

ZARZĄDZENIE NR 190 / 2020
BURMISTRZA MIASTA TURKU
z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu powołania i zasad działania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXVII/206/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w rok 2021 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Pierwszemu Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 190 /2020
Burmistrza Miasta Turku
z dnia 28 grudnia 2020 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021

1. Zadaniem komisji konkursowych jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi minimum 3 osoby.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Turku oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.
5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Burmistrz Miasta Turku ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
7. Informację o naborze na członków komisji umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.miastrturek.pl (w dziale komunikaty).
8. W wyniku naboru utworzona zostanie baza kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
9. Burmistrz Miasta Turku powołuje komisję i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają niżej wymienione kryteria: reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie, nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i/ lub realizacji zadań, posiadają wiedzę w dziedzinach obejmujących zakres zadań publicznych określonych w Programie współpracy.
10. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
 12. Posiedzenie na którym komisja dokonuje oceny złożonych ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
 13. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
 14. Przewodniczący i członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1.
 15. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
 16. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji.
 17. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
 18. Oferty poddane zostaną w I etapie postępowania konkursowego ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a w II etapie postępowania pod względem zawartości merytorycznej.
 19. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu. Wymogi formalne będą spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
 - a) oferta uznana jest za kompletną jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

W przypadku niespełnienia w/w warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożonych przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty.

 - b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - złożona jest na właściwym formularzu,
 - złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem zadania konkursowego,
 - przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
 - oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- Ponadto komisja przy ocenie ofert może wprowadzić obok wyżej wymienionych kryteriów oceny jeszcze kryterium dotyczące z rezygnacji poboru opłat od uczestników oraz finansowania wynagrodzeń osób zaangażowanych z innych źródeł aniżeli dotacja z Gminy Miejskiej Turek.
20. Ostatecznej kwalifikacji do II etapu postępowania konkursowego dokonają stosownie do rodzaju zadania komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Turku.
 21. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje oceny ofert pod względem zawartości merytorycznej poprzez dokonanie analizy ofert na podstawie formularza oceny merytorycznej, stanowiącego załącznik nr 2.
 22. Ocena punktowa ofert dokonywana jest wspólnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
 23. Ocena punktowa oferty jest sumą punktów przyznanych przez komisję konkursową w odniesieniu do każdego z kryteriów wymienionych w ogłoszeniu konkursu.

24. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
25. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę ocenę oferty pod względem zawartości merytorycznej, wysokość wnioskowanej dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów.
26. Komisja konkursowa może odrzucić oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają poniżej 20 punktów.
27. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Burmistrzowi Miasta Turku.
28. Ostateczny wybór oferty i ustalenie wysokości dotacji należy do Burmistrza Miasta Turku.

Załącznik nr 1
do Trybu powoływania i zasad działania
komisji konkursowych do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert na realizację zadań publicznych.

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do Trybu powoływania i zasad działania
komisji konkursowych do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania pt.:

.....
.....

Nazwa oferenta:

Nazwa konkretnego zadania:

.....
.....

Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji:

KRYTERIA	Maksymalna liczba punktów	Proponowana liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	10	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	5	
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10	
Wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym doświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	10	
RAZEM	50	

Ponadto komisja przy ocenie ofert może wprowadzić obok wyżej wymienionych kryteriów oceny jeszcze kryterium dotyczące z rezygnacji poboru opłat od uczestników oraz finansowania wynagrodzeń osób zaangażowanych z innych źródeł aniżeli dotacja z Gminy Miejskiej Turek:

.....
.....

Podpisy komisji konkursowej:

.....

